



SELÇUK  
ÜNİVERSİTESİ  
KONYA - 1975

SİLİFKE-TAŞUCU MYO  
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU  
(BİDR)

2024

OCAK/2025

# İçindekiler

ÖZET .....	4
BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	4
1. İletişim Bilgileri .....	4
2. Tarihsel Gelişimi .....	5
2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri .....	5
2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	6
3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri.....	7
3.1. Misyon .....	7
3.2. Vizyon.....	7
3.3. Değerler .....	7
3.4. Hedefler .....	8
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE .....	9
A.1. Liderlik ve Kalite .....	9
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı .....	9
A.1.2. Liderlik.....	11
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi.....	12
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	13
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....	14
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	15
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	15
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	15
A.2.3. Performans yönetimi.....	16
A.3. Yönetim Sistemleri.....	17
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi .....	17
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi .....	18
A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi .....	19
A.3.4. Süreç yönetimi.....	20
A.4. Paydaş Katılımı .....	20
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	21
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri .....	22
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi .....	23
A.5. Uluslararasılaşma .....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi .....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları .....	24
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı .....	24

A.5.3-2. Faaliyet Raporları.....	25
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM .....	25
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	25
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	25
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi .....	26
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu .....	26
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı .....	27
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi .....	27
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	28
B.2. Programların Yürütülmesi.....	29
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	29
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	29
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi .....	30
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	31
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	31
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları .....	31
B.3.2. Akademik destek hizmetleri .....	32
B.3.3. Tesis ve altyapılar .....	33
B.3.4. Dezavantajlı gruplar.....	33
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....	34
B.4. Öğretim Kadrosu .....	35
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....	35
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi .....	35
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme .....	36
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....	36
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	36
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi .....	36
C.1.2. İç ve dış kaynaklar .....	38
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar .....	38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler.....	39
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi .....	39
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler.....	40
C.3. Araştırma Performansı .....	41
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	41
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi .....	42
D. TOPLUMSAL KATKI.....	42
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	42
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi .....	42

D.1.2. Kaynaklar .....	43
D.2. Toplumsal Katkı Performansı .....	44
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi .....	44
SONUÇ ve DEğERLENDİRME .....	46

## ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuzun Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde Birim Kalite Komisyonu ve Kalite Alt Komisyonunda yer alan üyeler aktif rol almış olup, 2024 yılına kadarki tüm süreçler göz önüne alınarak ve özellikle birimize ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş çerçevedeki ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ve bu bulguların analizi dâhilinde elde edilen sonuçlar ile 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur. Raporun oluşturulması sürecinde, toplanan tüm bulgular incelenerek kapsamlı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiştir. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak pozitif anlamda geliştirildiği tespit edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

**Tablo 1.** Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
MYO Adı	Silifke-Taşucu MYO		
Adres	Taşucu Mah. 44_1 Sokak No:24 Silifke/MERSİN		
Telefon/Faks	0324 741 27 34/ 0324 741 38 47		
E-Posta	stasucumyo@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	<a href="https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/silifke_tasucu_myo/1868">https://www.selcuk.edu.tr/Birim/meslek-yuksekokullari/silifke_tasucu_myo/1868</a>		
MYO Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyad	Telefon	E-Posta
Müdür	Doç. Dr. Tolga GÖK	0324 741 27 34	tolga@selcuk.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Özkan DEMİR	0324 741 27 34 / 8603	ozkandemir@selcuk.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Serap PEKTAŞ	0324 741 27 34 / 8602	sepektas@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Tolga GÖK	0324 741 27 34	tolga@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr. Öğr.Üyesi Zehra GÖK	0324 741 27 34 / 8611	zyilmaz@selcuk.edu.tr
Kalite Öğrenci Temsilcisi	Emine EREN		

## 2. Tarihsel Gelişimi

Selçuk Üniversitesi STMYO, 15.01.1992 tarihinde Yükseköğretim Kurumu'nun onayı ile kurulmuş olup 05 Ekim 1992 tarihinde tek programı olan Turizm ve Otelcilik Programı ve 73 öğrenci ile Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine başlamıştır.

Selçuk Üniversitesi STMYO, 7 farklı bölümünde olmak üzere 8 normal, 1 ikinci öğretim programı ile halen yaklaşık 1367 öğrenci ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Yüksekokulumuz Mersin İli Silifke İlçesi Taşucu Mahallesiinde bulunmakta olup, Antalya yönündeki devlet yoluna uzaklığı 1500 metredir. Hizmet binasında 14 adet derslik, 40'ar adet bilgisayar kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, 1 adet elektronik laboratuvarı, öğrencilerimizin mesleki uygulamalara yönelik analizleri yapabildiği 1 adet uygulama mutfağı, çeşitli eğitim ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirildiği 1 adet konferans salonu, öğrencilerimizin araştırma ve okuma ihtiyaçlarına yönelik hizmet veren 1 adet kütüphane, 1 adet atölye, 1 adet yemekhane, 1 adet kantin bulunmaktadır. Yüksekokulumuz yerleşkesi 54.674 m<sup>2</sup>lik çevre alana sahiptir. 1 adet basketbol, voleybol, tenis ve futbol sahası bulunmaktadır. Öğrencilerimizin araştırma ve uygulama yapmasına yönelik olarak, toplamda 600 m<sup>2</sup>'lik alana sahip yetiştirme ve köklendirme serası bulunmaktadır.

Selçuk Üniversitesi STMYO Akdeniz Bölgesinde, Mersin İli-Silifke İlçesi-Taşucu Mahallesiinde bulunmaktadır. Taşucu, Mersin İline 100 km, Silifke İlçesine 15 km uzaklıktadır. Çevre yerleşimlerden yüksekokulumuza ulaşım, Silifke'den Taşucu'na beşer dakika arayla hareket eden minibüslerle sağlanmaktadır. Türkiye'nin her bölgesinden çeşitli seyahat firmalarına ait otobüsler Silifke-Taşucu'na gelmektedir. Taşucu, Doğu Akdeniz'i İç Anadolu ve Batı Akdeniz'e bağlayan sahil şeridi üzerindedir. Taşucu, yoğun olarak kullanılan Kıbrıs Girne arası feribot seferlerine ev sahipliği yapmaktadır.

### 2.1. Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Mevcut halde kadrolu olarak çalışmakta olan öğretim elemanı sayısı ve idari personel hizmet dağılımı Tablo 2 ve Tablo 3'te verilmiştir.

**Tablo 2.** Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Toplam
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü/Bahçe Tarımı	1	1		1	3
İnşaat Bölümü/İnşaat Teknolojisi			1	3	4
Dış Ticaret Bölümü/Dış Ticaret Programı				2	2
Elektronik ve Otomasyon Bölümü/Elektronik Teknolojisi			1	1	2

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Aşçılık				2	2
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü/ Turizm ve Otel İşletmeciliği		2		1	3
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turist Rehberliği			3	1	4
Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü/Turizm ve Seyahat Hizmetleri				1	1
Yönetim ve Organizasyon/Yerel Yönetimler				3	3
Yönetim ve Organizasyon/Lojistik				2	2
Müdürlük		1		3	4

**Tablo 3.** İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Yüksekokul Sekreteri	1
Genel İdare Hizmetleri	Şef	1
Genel İdare Hizmetleri	Teknisyen	1
Genel İdare Hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	4
Genel İdare Hizmetleri	Memur	2
Genel İdare Hizmetleri	Güvenlik Memuru	1
Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	8

## 2.2. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

**Tablo 4.** Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/ Yandal	Alanı
Bahçe Tarımı	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
İnşaat Teknolojisi	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Dış Ticaret	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Aşçılık	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Aşçılık	İkinci Öğretim	Ön Lisans	Türkçe			
Turizm ve Otel İşletmeciliği	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Turist Rehberliği	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Yerel Yönetimler	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			
Lojistik	Örgün	Ön Lisans	Türkçe			

**Tablo 5.** Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Ön Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
BAHÇE TARIMI	126	
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	149	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	212	
DIŞ TİCARET	134	
YEREL YÖNETİMLER	73	
AŞÇILIK	212	
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	115	
TURİST REHBERLİĞİ	180	
AŞÇILIK(İ.Ö)	166	
TURİZM SEYAHAT HİZMETLERİ	0	
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ(İ.Ö)	0	
DIŞ TİCARET(İ.Ö)	0	
TURİZM SEYAHAT HİZMETLERİ (İ.Ö)	0	
TURİZM REHBERLİĞİ	0	
<b>TOPLAM</b>	1367	

### 3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

#### 3.1. Misyon

Sektörün ihtiyaç duyduğu kalifiye elemanları yetiştirmek, eğitim ve öğretim faaliyetlerimizde uygulamaya yönelik yeterli bilgileri vermek, hızla gelişen teknolojiye uyum sağlayan, karar verebilen sorumluluk sahibi kişiler yetiştirmek, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk insanının değerleriyle barışık, değişime açık ve topluma örnek insan yetiştirmek.

#### 3.2. Vizyon

Meslek Yüksekokulu olarak bilimsel saygınlığı ve özgün faaliyetleri ile tanınan, değişim ve gelişimci, Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, katılımcı şeffaf bir kurumsal yapıda iş becerisi yüksek, yeterli bilgi birikimine ve görev bilincine sahip eleman yetiştirmek ve kendi sahasında takım çalışması oluşturan ve lider özellik taşıyan bir kurum olmaktır.

#### 3.3. Değerler

- Sürdürülebilir kalite yönetimi
- Öğrenci odaklılık
- Doğaya duyarlılık
- Farkındalık yaratan sosyal sorumluluk bilinci
- Etik değerlere bağlılık



Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşmada dikkate aldığı temel ilkeler ve eğilimleri şunlardır; sürdürülebilir bir Eğitim öğretim programı, ulusal ve uluslararası projelerin sayısını/etkinliğini/kalitesini artırmak, tercih oranı yüksek bir okul haline gelmek, öğretim üyesi sayısı ve niteliklerini artırmak, yüksek kültürlü, üstün nitelikli ve ahlaklı bireyler yetiştirmektir.

### 3.4. Hedefler

Silifke-Taşucu MYO'nun amaç ve hedefleri “eğitim, araştırma, girişimcilik, toplumsal hizmet, uluslararasılaşma, yönetim” ana başlıkları altında aşağıda şekilde belirlenmiştir.

- Eğitim-öğretim kalitesinde dijital çağa uygun ve uluslararası standartlarda iyileştirmeler yapmak
- Eğitim-öğretimin uluslararası nicelik ve niteliğini artırmak
- Yüksek nitelikli, yenilikçi ve toplumsal ve uluslararası katkılar sunan araştırma faaliyetleri geliştirmek
- Yüksek nitelikli yayın ve atıfların sayısını artırmak
- Öncelikli araştırma alanlarına yönelik çalışmaların nicel ve nitel açıdan gelişimini sağlamak
- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların sayısını artırmak
- Araştırma altyapısının nicelik ve niteliğini artırmak
- Girişimcilik faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve projeleri toplumsal ve ekonomik katkılı ürünlere dönüştürmek
- Sürdürülebilir ve sosyal sorumluluk bilinci ile toplumsal hizmet faaliyetlerini artırmak
- Mezunlarla ilişkileri kariyer gelişimi faaliyetleri ile entegreli olarak geliştirmek
- Öğrencilere ve topluma yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak
- Sosyal sorumluluk ve farkındalık faaliyetleri ile topluma yönelik hizmetlerin kapasitelerini artırmak ve kalitelerini iyileştirmek
- Tüm süreçlerinde paydaş etkileşimli, katılımcı, kalite odaklı ve dijital dönüşüm entegreli yönetim anlayışını yerleştirmek
- Eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim alanlarının fiziki altyapısını ve teknolojik donanımını geliştirmek

# A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

## A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, liderlik yaklaşımları uygulayan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturan ve kalite güvence kültürünü içselleştiren bir anlayışa sahiptir.

### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimdeki yönetişim modeli ve idari yapı karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin birimselliği ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve Bölüm Kurulu toplantıları yapılmaktadır. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (A.1.1-1a; A.1.1-1b; A.1.1-1c; A.1.1-1d). Yüksekokulumuzun akademik ve idari iş sürecinin işleyişini içeren gündem maddeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.1.1-2). Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

-Yönetişim modeli ve idari yapıya ait organizasyon şeması (A.1.1-3), görev tanımları (A.1.1-4), iş akış süreçleri (A.1.1-5) ile ilgili tanım ve şemalar birimimizin internet sayfasında bulunmaktadır. Kurumumuzda, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu, Enstitü Otomasyonu (A.1.1-6) vb. gibi sistemler birbirinden bağımsız olarak mevcuttur. Bu sistemler, Bilgi Yönetim Sistemi için veri sağlayabilirler.

- Yetki ve sorumluluklar Selçuk Üniversitesine bağlı olarak Eğitim-Öğretim hizmeti veren Meslek Yüksekokulumuzda, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü yetkisi altında akademik ve idari hizmetler yürütülmektedir.

Birimimizde gerçekleştirilen uygulamalara ve kalite hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin belirlenmesine ve yeni hedeflerin oluşturulmasına yönelik olarak yılda bir defa birimiz Kalite Komisyonu tarafından Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları (A.1.1-7) yapılmakta, tutanak altına alınmakta ve duyurulmaktadır. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesindeki risk ve fırsatlar da Risk ve Fırsat Prosedürüne göre gerçekleştirilmektedir (A.1.1-8).

Birimimiz stratejik amaçlara ve hedeflere ulaşmasında Üniversitemizin yayınlamış olduğu 2022-2026 Stratejik Planı (A.1.1-9) ve Birimimizin hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik Planı (A.1.1-10) dikkate alınarak çalışmalar yürütülmektedir. Birimiz, gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin ilgili raporlar hazırlamakta ve uygulamalarla ilgili değerlendirmeleri kurumun web sayfasında yer vererek paydaşları bilgilendirmektedir (A.1.1-11).

Birimimizde dış paydaşlarla etkileşimi sağlamak üzere Danışma Kurulu oluşturularak birimiz web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1-12).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.1.1-1a. [05.12.2024 tarihli Yönetim Kurul Kararı](#)
- A.1.1-1b. [12.03.2024 tarihli Yüksekokul Kurul Kararı](#)
- A.1.1-1c. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)
- A.1.1-1d. [29.08.2024 tarihli Bölüm Kurul Kararı](#)
- A.1.1-2a. [05.12.2024 tarihli Yönetim Kurul Kararı](#)
- A.1.1-2b. [12.03.2024 tarihli Yüksekokul Kurul Kararı](#)
- A.1.1-2c. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)
- A.1.1-2d. [29.08.2024 tarihli Bölüm Kurul Kararı](#)
- A.1.1-3. [Organizasyon Şeması](#)
- A.1.1-4. [Görev Tanımları](#)
- A.1.1-5. [İş Akışları](#)
- A.1.1-6. [EBYS](#)
- [Öğrenci Not Otomasyonu](#)
- [Bordro Otomasyonu](#)
- [BAP Otomasyonu](#)
- [Enstitü Otomasyonu](#)
- A.1.1-7. [Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Raporu](#) (Sayfa 4)

A.1.1-8. [Risk ve Fırsat Prosedürü](#) (Sayfa 11-12)

A.1.1-9. [Selçuk Üniversitesi 2020-2026 Stratejik Planı](#) (Sayfa 10)

A.1.1-10. [S.Ü. Silifke-Taşucu MYO 2024-2028 Stratejik Planı](#) (Sayfa 5-6)

A.1.1-11. [Faaliyet Raporu](#) (Sayfa 1-2, 6-7)

A.1.1-12. [Danışma Kurulu](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Birimimizin Yükseköğretim sistemini dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere planlamalar ve uygulamalar gerçekleştirilmekte (A.1.2.-1) ve müdürlüğümüzün denetimi doğrultusunda işlemektedir (A.1.2.-2). Bu süreçler, çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Yüksekokulumuz değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra, yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Bu yönetim anlayışına uygun şekilde birimizin organizasyon şeması (A.1.2-3) ve görev tanımları yapılmıştır (A.1.2.-4). Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimizde yöneticilerin liderlik yetkinlikleri akademik ve idari personel ile yapılan anket çalışmaları sonucundaki geri bildirimleri ile izlenmektedir (A.1.2.-5). Birimizde karar alma süreci kurul, komisyon ve idari görevlendirmeler yoluyla gerçekleştirilmektedir. Toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmakta ve izlenmektedir (A.1.2.-6).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.2-1. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

A.1.2-2. [Birim Kalite Komisyonu](#)

A.1.2-3. [Organizasyon Şeması](#)

A.1.2-4. [Görev Tanımları](#)

A.1.2-5. [Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.1.2-6a. [Koordinatörler](#)

A.1.2-6b. [05.12.2024 tarihli Yönetim Kurul Kararı](#)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

Yüksek öğretim küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan yönetim yetkinliği vardır bunun için amaç misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi ve yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirir. Meslek Yüksekokulumuz, uygulamalı meslek eğitimi ön planda tutmaktadır. Bu amaçla uygulamalı derslere ve Staj uygulamalarına ders planlarında yer verilmektedir (A.1.3-1). Uygulamalı derslerde uygulama notlarının nasıl verileceği bölüm öğretim elemanının dilekçesi ile müdürlüğe iletilmektedir (A.1.3.-2). Eğitim-öğretim kalitesinin artırılmasına yönelik olarak zaman zaman ders planlarında ve müfredatlarında değişiklik yapılabilmekte, bu değişiklikler Bölüm Kurul Kararı (A.1.3.-3) ve akabinde Yüksekokul Kurulu (A.1.3.-4) ile üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde Staj uygulamalarının nasıl yürütüleceğine dair Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi yer almaktadır ve Staj uygulamaları bu yönerge doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (A.1.3.-5)

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.1.3-1. [Ders planı örneği](#)

A.1.3-2. [Turizm-Otel İşletmeciliği 2. sınıf \(NÖ\) Programı Uygulama Notu Dilekçesi](#)

A.1.3-3. [İnşaat Bölümü ders planı değişikliği bölüm kurul kararı](#)

A.1.3-4. [İnşaat Bölümü Ders planı değişikliği Yüksekokul Kurul Kararı](#)

A.1.3-5. [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimiz Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuş (A.1.4.-1) ve komisyon üyelerine bilgilendirme yapılmıştır (A.1.4.-2). Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (A.1.4.-3). Bunun yanında kalite kültürünün yaygınlaşması, devamlılığının sağlanması, sürekli iyileşme ve gelişmenin temini ve eksikliklerin ortadan kaldırılması için toplantılar yapılmaktadır (A.1.4.-4). Bunun yanı sıra birimizde Danışma Kurulu oluşturularak kalite kültürünün arttırılmasına çalışılmıştır (A.1.4.-5).

Birimimiz, öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla paydaş memnuniyetini artırma doğrultusunda Öğrenci Danışmanlık Yönergesine (A.1.4.-6) göre danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrencilere yılda bir kez olmak üzere memnuniyet anketi uygulaması yapılmakta (A.1.4.-7), sonuçlar rapor haline getirilmekte (A.1.4.-8) ve elde edilen sonuçlara göre iyileştirme faaliyetleri (kanıt) gerçekleştirilmektedir (A.1.4.-9).

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını ve E-posta adreslerini güncel tutmaktadır (A.1.4.-10). Birimizde ayrıca Kalite yönetim Sistemlerinin işletilmesine ilişkin Kalite El Kitabı hazırlanmış ve Web sayfamızda yayınlanmıştır (A.1.4.-11).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

A.1.4-1. [Kalite Komisyonu](#)

A.1.4-2. [Görevlendirme yazısı](#)

A.1.4-3. [Görev Tanımları](#)

A.1.4-4. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

A.1.4-5. [Danışma Kurulu](#)

A.1.4-6. [Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

A.1.4-7. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

A.1.4-8. [Anket raporu 2024](#)

A.1.4-9. [Düzeltilici faaliyet formu](#)

A.1.4-10. [İletişim bilgileri](#)

A.1.4-11. [Kalite El Kitabı](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiş ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir.

- İç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımız ile bilgilendirme mekanizmalarını birimimizin internet sayfası (A.1.5.-1), elektronik posta (A.1.5.-2) ve birimiz içerisinde bulunan personellerin bilgilendirilmesi için mesaj ve sosyal medya hesapları (A.1.5.-3) ile duyurular yapılmaktadır.

-İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri konusunda üniversitemiz Anket Sistemi vasıtasıyla tüm paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri gerçekleştirmektedir (A.1.5.-4).

-Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmaları birimizde şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.1.5-1. [Duyuru Sayfası](#)

A.1.5-2. [E-posta](#)

A.1.5-3. [Yüksekokulumuz Sosyal medya hesabı](#)

A.1.5-4. [Anket Sistemi](#)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamakta, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmekte ve kamuoyuyla paylaşmaktadır.

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir durumdadır ve web sayfasında paylaşılmıştır (A.2.1-1). Kalite güvencesi politikası oluşturulmuş ve tüm paydaşların görebileceği şekilde paylaşılmıştır (A.2.1.-2). Kalite kültürünün yerleşmesine yönelik olarak toplantılar yapılmakta (A.2.1.-3), kalite politikamız gereği kalite hedeflerine ulaşma seviyesini belirlemek üzere Kalite Komisyonu tarafından Yönetimin Gözden Geçirme toplantısı yapılmakta ve sonuçlar rapor halinde paylaşılmaktadır (A.2.1.-4).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

A.2.1-1. [Miyon, Vizyon](#)

A.2.1-2. [Kalite Politikası](#)

A.2.1-3. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

A.2.1-4. [Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Raporu](#) (Sayfa4-5)

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Yüksekokulumuzda, sanayi, ticaret ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu mesleki bilgi ve beceriye sahip, bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, ülkemizin ve bölgemizin gelişmesine sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda katkıda bulunabilecek, nitelikli eleman yetiştirmek üzere eğitim verilmesi amaçlanmaktadır. Birimimizin stratejileri, öncelikleri ve tercihleri, misyon, vizyon ve hedeflerimiz kapsamında belirlenmiş (A.2.2.-1), birimimizin hazırladığı 2024-2028 Stratejik Planı (A.2.2.-2) okulumuz web sayfasında yayınlanmış olup, ayrıca Üniversitemizin bu kapsamda hazırladığı 2022-2026 Stratejik Planı Üniversitemiz web sayfasından paylaşılmıştır (A.2.2.-3). Birimimiz Kalite Komisyonu tarafından da Kalite Hedefleri belirlenerek, bu hedeflere ulaşma düzeyleri yapılan yıllık toplantılarla değerlendirilmekte ve duyurulmaktadır (A.2.2.-4).



## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- A.2.2-1. [Kalite El Kitabı](#)
- A.2.2-2. [SÜ Silifke-Taşucu MYO Stratejik Planı](#) (Sayfa 5-6)
- A.2.2-3. [SÜ 2022-2026 Stratejik Planı](#) (Sayfa 10)
- A.2.2-4. [Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Raporu](#) (Sayfa 4)

## **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Akademik performansın değerlendirilmesine yönelik olarak birimizce yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır (A.2.3-1). Birimiz Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme toplantılarında belirlenen hedeflere ulaşma açısından performans değerlendirmesi yapılmakta (A.2.3-2) ayrıca Akademik Kurul toplantılarında da akademik personele performansın artırılmasına yönelik bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.2.3-3).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- A.2.3-1. [Faaliyet raporu](#) (Sayfa 5-8)
- A.2.3-2. [Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Raporu](#) (Sayfa 4)

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Yüksekokulumuz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistem oluşturmuştur.

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizin her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzun ve bölümlerimizin İçerik ve Duyuru/Etkinlik Ekleme/Silme/Güncelleme Panellerinin etkin faaliyet göstermesi için görev dağılımları yapılmıştır (A.3.1.-1).

Bilgi Sistemleri, güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu” kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır (A.3.1.-2).

Kurum ağ altyapısı, dış erişimlere karşı Ağ Güvenlik Duvarı ve yönetilebilir switchler ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Mail sunucusu, mail güvenlik duvarı yazılımı ile koruma altına alınarak gerekli güvenlik önlemleri uygulanmaktadır. Tüm sunucular ile ağ üzerindeki cihazlara antivirüs programı yüklenerek, virüs saldırılarına karşı korunmaktadır. Tüm kullanıcıların erişim log kayıtları 5651 sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun” gereği kayıt altına alınmaktadır. Kurum web uygulamalarının güvenliği ise SSL Sertifikası ile sağlanmaktadır.

Kurumumuz kapsamında bilgi yönetimi EBYS sistemi (A.3.1.-3) ve Öğrenci Bilgi Sistemi (A.3.1.-4) üzerinden gerçekleştirilmektedir. EBYS sistemi kapsamında kurumumuz yöneticileri ve akademik personeli nitelikli elektronik imza kullanmaktadır. Kurumumuz tarafından hazırlanan birimlerin kullanımı sağlanan diğer otomasyon sistemleri aşağıda listelenmiştir:

Uzaktan eğitim Web Servisleri (A.3.1.-5)

Ders içerik görüntü sistemi (A.3.1.-6)

Mezun Bilgi sistemi (A.3.1.-7)

İlişik kesme Otomasyonu (A.3.1.-8)

Yemekhane Otomasyonu, (A.3.1.-9)

Bordro sistemi (A.3.1.-10)

Personel not sistemi (A.3.1.-11)

BAP Otomasyonu (A.3.1.-12)

Enstitü otomasyonu (A.3.1.-13)

Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (A.3.1.-14)

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde birimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.3.1-1. [Görevlendirme yazısı](#)

A.3.1-2. [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının yazısı](#)

A.3.1-3. [EBYS](#)

A.3.1-4. [Öğrenci Not Otomasyonu](#)

A.3.1-5. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

A.3.1-6. [Ders İçerikleri](#)

A.3.1-7. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.1-8. [İlişik Kesme Otomasyonu](#)

A.3.1-9. [Yemek Talep Otomasyonu](#)

A.3.1-10. [Bordo Yönetim Sistemi](#)

A.3.1-11. [Personel Not Otomasyonu Sistemi](#)

A.3.1-12. [BAP Otomasyonu](#)

A.3.1-13. [Enstitü Otomasyonu](#)

A.3.1-14. [Kamu Hesapları Bilgi Sistemi](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir (A.3.2-1). Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Akademik personel alımları Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (A.3.2-2), Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı

Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (A.3.2-3) uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek izlenmektedir (A.3.2.-4).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.3.2-1. [Mevzuatlar](#)

A.3.2-2. [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

A.3.2-3. [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

A.3.2-4. [Personel memnuniyet anketi raporu](#)

### **A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi**

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimimizde TC Hazine ve Maliye Bakanlığı'na ait Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS) (A.3.3.-1) ve Kamu Hesapları Bilgi Sistemi (KBS) (A.3.3.-2) sistemleri kullanılmaktadır. Birimimizde gelirler 2. öğretim öğrenci gelirleri (A.3.3.-3) ve araştırma projelerinden elde edilen gelirler (A.3.3.-4) ayrıntısında izlenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.3.3-1. [Muhasebe Yönetim Sistemi \(MYS\)](#)

A.3.3-2. [Kamu Hesapları Bilgi Sistemi \(KBS\)](#)

A.3.3-3. [Öğrenci gelirleri](#)

A.3.3-4. [Faaliyet Raporları](#) (Sayfa 1)

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır (A.3.4-1). Süreçlerdeki görev yetki ve sorumluluklara ilişkin görev tanımları (A.3.4-2), sürecin işleyişine ilişkin iş akışları (A.3.4-3) belirlenmiştir. Kalite Yönetim Sistemine ilişkin TSE tarafından yılda bir kez gerçekleştirilen ziyaretlerde süreç yönetiminin denetimi sağlanmaktadır (A.3.4-4). Ayrıca Süreç Risk Analizi Formu düzenlenerek süreç üzerindeki tehditler belirlenerek önlem alınmasına yönelik faaliyet gerçekleştirilmektedir (A.3.4-5).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.3.4-1. [Kalite El Kitabı](#) (Sayfa 12-14)

A.3.4-2. [Görev Tanımları](#)

A.3.4-3. [İş Akışları](#)

A.3.4-4. [TSE tarafından 09.10.2024 tarihinde gerçekleştirilen Dış Tetkik](#)

A.3.4-5. [Süreç Risk Analizi Formu](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

Birimimizde, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturulmuştur.

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizin Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası göz önüne alınarak kurumsal öncelikler belirlenmiştir. İç paydaş olarak, kurumun personel (akademik ve idari), dış paydaş olarak öğrenciler ile faaliyet ve hizmetlerimizden yararlanan kesimlerin tamamı belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarımız birimiz tarafından hazırlanan Stratejik Plan'da (A.4.1.-1) belirtilmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır. Kurumun faaliyetlerini etkileyen ve faaliyetlerinden etkilenen birinci öncelikli dış paydaşımız öğrencilerimiz, örgün ve yaygın eğitim-öğretim kurumları başta olmak üzere kamu/özel kuruluşları, sanayi işletmeleri ve Sivil Toplum Kuruluşları olarak kabul edilmiştir. Web sayfamızda belirtilen dış paydaşlarla yıllık toplantılar yapılmakta ve duyurulmaktadır. Ayrıca Danışma Kurulu oluşturulmuş ve web sayfamızda ilan edilmiştir. Kurumsal işleyişi yürüten ikinci öncelikli iç paydaş olarak ise idari ve akademik personelimiz kabul edilmiştir (A.4.1.-2).

Birim düzenli olarak yaptığı anket çalışmalarıyla (A.4.1.-3 ve A.4.1.-4), dış paydaşların katılımını ve iç paydaşlarla etkileşimi sağlamaktadır. Üniversitemiz tarafından oluşturulan anket sistemi (A.4.1.-5) üzerinden de paydaşlarımızın görüşleri alınmaktadır. Ayrıca düzenli olarak yapılan Akademik Kurul toplantıları (A.4.1.-6), kurumda dış paydaşların talep, görüş ve önerilerini almak üzere Web sayfamızda bulunan kurumsal E-posta (A.4.1.-7) ve binamızda bulunan dilek-şikayet kutusu ile istek öneri ve görüşler alınmakta olup, geri bildirim ve iyileştirme mekanizmaları kurulmuştur (A.4.1.-8).

Alınan kararlar, başlatılan uygulamalar, organizasyonlar, eğitimler vb. konusunda ilgili iç paydaşlara EBYS ile Web sayfası üzerinden yayınlanmakta olup (A.4.1.-9) ayrıca akademik, idari personel ve öğrenci sosyal medya sayfalarından (A.4.1.-10) da hatırlatma, talep, görüş ve önerileri alınmaktadır.

Bunların yanı sıra, birimizde yer alan her bölüm öğrencileri için Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında oryantasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir (A.4.1.-11).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.
- 4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kamtlar

A.4.1.-1. [S.Ü. Silifke-Taşucu MYO 2024-2028 Stratejik Planı](#) (Sayfa 13-14)

A.4.1.-2. [Danışma kurulu](#)

[2024 Yılı Dış Paydaş Değerlendirme Toplantısı](#)

A.4.1.-3. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

A.4.1.-4. [Personel Memnuniyet Anketi](#)

A.4.1.-5. [Üniversite Anket Sistemi](#)

A.4.1.-6. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

A.4.1.-7. [İletişim bilgileri](#)

A.4.1.-8. [Dilek-Şikayet kutusu açma takip formu](#)

A.4.1.-9. [Web sayfası duyuruları](#)

A.4.1.-10. [Sosyal medya hesabı](#)

A.4.1.-11. [Oryantasyon toplantıları](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Birimimizde öğrenci geri bildirimlerini almada en etkili yöntem öğrenci memnuniyet anketleridir (A.4.2.-1). Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için ayrıca kurumsal E-posta adresimiz (A.4.2.-2), dilek Şikayet kutusu (A.4.2.-3) ve sosyal medya hesabımız (A.4.2.-4) bulunmaktadır. Bu kanallar üzerinden alınan görüşler doğrultusunda düzeltici faaliyetler gerçekleştirilmektedir (A.4.2.-5).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.4.2-1. [Öğrenci memnuniyet anketi](#)

A.4.2.-2. [İletişim bilgileri](#)

A.4.2.-3. [Dilek-Şikayet kutusu açma takip formu](#)

A.4.2.-4. [Sosyal medya hesabı](#)

A.4.2.-5. [Düzeltilici Faaliyet Formu](#)

### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimiz bünyesinde bulunan bölümler tarafından sosyal ağlar (A.4.3.-1) aracılığıyla mezun öğrencilerle iletişim kurulmaktadır. Üniversitemiz mezunlarına ulaşmak, mezunlarımızla etkili bir iletişim ortamı yaratmak, iletişim etkinliğini artırmak ve mezunlarımızla üniversitemiz ruhunu paylaşmak amacıyla “Mezun Bilgi Sistemi” (A.4.3.-2) oluşturulmuştur.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.4.3.-1. [Sosyal medya hesabı](#)

A.4.3.-2. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

### **A.5. Uluslararasılaşma**

#### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Selçuk Üniversitesi uluslararasılaşma politikası, Stratejik Planı 2022-2026’da eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir (A.5.1-1). Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere öğretim elemanlarının/üyelerinin uluslararası kongrelere katılım sağlamakta ve yayınlar yapmaktadırlar (A.5.1-2). Birim ERASMUS Koordinatörlüğü ve Mevlâna Değişim Programı Koordinatörlükleri ile uluslararasılaşma süreçlerini uygulama, sürekliliğini sağlama ve geliştirmeye yönelik faaliyetleri yürütmektedir (A.5.1-3). Bu amaçla birimizde Erasmus Koordinatörü görevlendirmesi yapılmıştır (A.5.1-4).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.



- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.5.1-1. [2022-2026 Stratejik Plan](#) (Sayfa 73)

A.5.1-2. [Faaliyet Raporları](#) (Sayfa 6)

A.5.1-3. [Koordinatörler](#)

A.5.1-4. [Erasmus Koordinatörü görevlendirme yazısı](#)

### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Birimimizin ERASMUS ve Mevlâna Değişim Programları bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri birimi tarafından ‘Uluslararası Araştırma İşbirliği Projesi’ ve ‘Bilimsel Toplantılara Katılım Projesi’ başlığı altında öğretim elemanlarının/üyelerinin uluslararası işbirliklerinin sağlanması ve uluslararası kongrelere katılım sağlamaları teşvik edilmektedir (A.5.2-1).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.5.2-1. [Faaliyet Raporları](#) (Sayfa 6)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birimin uluslararasılaşma performansı izlenmekte 2024 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projeler takip edilmektedir (A.5.3-1; A.5.3-2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

A.5.3-1. <https://hedef.selcuk.edu.tr/>

A.5.3-2. [Faaliyet Raporları](#) (Sayfa 6-8)

## **B. EĞİTİM-ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir (B.1.1-1). Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri ulusal çekirdek programı ve ölçütler dikkate alınarak hazırlanmıştır (B.1.1-2). Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktılarının irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.
- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.1-1. [Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

B.1.1-2. [Müfredat değişikliği](#)

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (B.1.2-1). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2-2). Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

B.1.2-1. [Ders dağılımlarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.1.2-2. [Ders Programları Duyurusu](#)

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (B.1.3-1).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.1.3-1. [Program Çıktılarının İlişkilendirilmesi](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, ğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (B.1.4-1). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince ğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamaların niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır (B.1.4-2).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Dersler ğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.
- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı sreler\* bulunmaktadır.
- 3- Dersler ğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda ğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.1.4-1. [Ders Bilgi Paketi staj eklenebilir](#)

B.1.4-2. [Staj Değerlendirme Tutanağı](#)

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (rgn, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir (B.1.5-1). Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve ğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, ğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5-2). Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.1.5-1. [Otomasyon Sisteminde Ders AKTS Değişikliklerinin Yapılması ile İlgili Rektörlük Yazısı](#)

B.1.5-2. [26.09.2024 tarihli Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6-1). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir (B.1.6-2). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (öğün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6-3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

B.1.6-1. [Komisyon görev dağılımı](#)

B.1.6-2. [2024-2025 Akademik Takvimi Duyurusu](#)

[2024-2025 Güz Yarıyılı Haftalık Ders Programı Hazırlama Yazısı](#)

B.1.6-3. [Toplantı Tutanağı](#)

## B.2. Programların Yürütülmesi

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirtilmiştir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir (B.2.1-1). Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1-2).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

B.2.1-1. [Sistem Analizi ve Tasarımı Dersi Uygulama Notu Dilekçesi](#)

B.2.1-2. [Pastane Ürünleri Dersi Uygulama Notu Dilekçesi](#)

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır (B.2.2-1). Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır (B.2.2-2). Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında

tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.2.2-1 [Derslerde uygulama notu verilmesine ilişkin Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.2.2-2. [Engelli Öğrenci Sınav Uygulaması](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır (B.2.3-1). Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir (B.2.3-2). Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır (B.2.3-3). Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.2.3-1. [Yatay Geçiş Başvuru Duyurusu](#)

B.2.3-2. [Diploma Düzenleme Yönergesi](#)

### B.2.3-3. [Ders muafiyetlerine ilişkin Yönetim Kurulu Kararları](#)

### B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır (B.2.4-1).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

#### Kantlar

### B.2.4-1. [Diploma Düzenleme Yönergesi](#)

#### [İlişik Kesme Otomasyonu](#)

#### [Diploma örneği](#)

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahiptir ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olması güvence altına alınmıştır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlanmaktadır.

#### B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.1-1). Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır (B.3.1-2). Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir (B.3.1-3).

#### Olgunluk Düzeyi



- 1- Birimin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.3.1-1. . [Açık Erişim Veritabanları](#)

B.3.1-2. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

B.3.1-3. [Uygulama Amaçlı Teknik Gezi 1](#)

[Uygulama Amaçlı Teknik Gezi 2](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi/görevlisi bulunmaktadır (B.3.2-1). Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.2-2). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.
- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

B.3.2-1. [Bölüm Danışman Öğretim Görevlileri](#)

## Kariyer Günü Etkinliği

### B.3.2-2. Öğrenci memnuniyet anketi

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur (B.3.3-1). Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir (B.3.3-2). Yüksekokulumuzda 14 Derslik, 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Seminer-Konferans Salonu, 1 Kütüphane ve Öğrenci alışma Salonu, 1 Elektronik Laboratuvarı, 1 İnşaat Atölyesi, 2 Uygulama Serası bulunmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### B.3.3-1. Kütüphane Otomasyonu

##### Uzaktan Eğitim Sistemi

##### B. 3.3-2. Malzeme ve ödenek talep yazısı

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.4-1).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.3.4-1. Özel Gereksinimli Öğrenci Yönergesi**

[Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Hizmetleri](#)

[Engelsiz Bilgi Merkezi](#)

[Kitap Seslendirme Notu](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır (B.3.5-1). Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir (B.3.5-2).

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

### **B.3.5-1. Öğrenci Toplulukları Birimi**

[Etkinlik Listesi](#)

### **B.3.5-2. Gençlik Koşusu etkinliği**

[Kızılay kan bağışi kampanyası](#)

## B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmaktadır.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır (B.4.1-1). Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1-2). Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

B.4.1-1 [Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma Ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.1.-2 [Ders dağılımlarına ilişkin Yönetim Kurulu Kararı](#)

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için destek sağlanmaktadır (B.4.2-1).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

## **Kanıtlar**

### B.4.2-1. [Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

#### [Uzaktan Öğrenme Kılavuzları](#)

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Meslek Yüksekokulumuzda 2024 yılında Eğitim Faaliyetlerine yönelik bu türde bir uygulama yapılmamıştır.

## **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir (C.1.1-1). Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.1-2).

Bilimsel araştırma sürecinin etkinliği için bütçe yönetimi, eğitim ve geliştirme, eğitimlere katılmaya teşvik etme, teknolojik altyapı ve etik kurallara uygunluk gibi unsurlar ele alınmaktadır (C.1.1-3; C.1.1-4; C.1.1-5). Bu unsurlar, birim araştırma süreçlerini etkili bir şekilde yönetmek ve organizasyonel hedeflere katkıda bulunmayı amaçlanmaktadır (C.1.1-6).

Teknolojik altyapı, birim araştırma süreçlerini destekleyerek veri analizi, raporlama ve diğer araştırma araçlarına etkili bir erişim sağlamayı amaçlamaktadır (C.1.1-7; C.1.1-8).

Etik kurallara uygunluk, araştırma süreçlerinde güvenilir ve geçerli sonuçlar elde etmek için temel bir prensiptir. Etik standartlara uyulması, araştırma kalitesini artırmayı amaçlamaktadır. Bilimsel Etik Değerlendirme Kurulu aktif olarak Selçuk Üniversitesi'nin çeşitli birimlerinde çalışmaktadır (C.1.1-9).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

C.1.1-1. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)

C.1.1-2. [Faaliyet raporları](#) (Sayfa 5-6)

C.1.1-3. [S.Ü. BAP Birimi](#)

C.1.1-4. [S.Ü. TÜBİTAK \(1001-1002\) Programlarına Yönelik Proje Hazırlama Eğitimi](#)

C.1.1-5. [S.Ü. Silifke Taşucu MYO TÜBİTAK 2209 A/B Üniversite Öğrencilerine Yönelik Araştırma Projeleri Eğitimi](#)

C.1.1-6. [S.Ü. Silifke Taşucu MYO 2024-2028 Stratejik Planı](#) (Sayfa 7-8)

C.1.1-7. [Endnote Kurulumu](#)

C.1.1-8. [SÜ MAXQDA Ağ Lisansı Sınırsız Kullanıcı Çözümü için Danışmanlık Aldı](#)

C.1.1-9. [Bilimsel Etik Kurulu](#)

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birim tarafından Üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik uygulamalar mevcuttur (C.1.2-1). Araştırmacıları teşvik etmek için iç mekanizmalar oluşturulmuştur (C.1.2-2). Üniversite tarafından belirlenen araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, motivasyonu arttırmak üzere, ödül ve teşvik mekanizmaları birim tarafından benimsenmiştir (C.1.2-3). Üniversite içi kaynaklardan yararlanma oranları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2-4).

Birim tarafından araştırma ve geliştirme stratejisi doğrultusunda üniversite dışı fonlara yönelme desteklenmekte, buna yönelik eğitimler verilmekte ve destek alan önemli projeler ilan edilmektedir (C.1.2-2; C.1.2-5). Araştırmacıların dış destekli projelere başvurması teşvik edilmektedir (C.1.2-6). Gerçekleşen uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir (C.1.2-7).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

C.1.2-1. [S.Ü. BAP Birimi](#)

C.1.2-2. [S.Ü. Araştırma Dekanlığı](#)

C.1.2-3. [S.Ü. Akademik Teşvik Birimi](#)

C.1.2-4. [Faaliyet raporları](#) (Sayfa 6)

C.1.2-5. [TÜBİTAK ARDEB Tanıtım Sunumu](#)

C.1.2-6. [TÜBİTAK Uluslararası Burslar](#)

C.1.2-7. [Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Görevlendirme Yazısı](#)

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimimizde doktora programı mevcut değildir.

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.
- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için stratejisi ve hedefleri tanımlanmıştır (C.2.1-1). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1-2). Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu'nda toplam 30 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik personellerden 13'ü doktora derecesine sahiptir. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı %43,33'tür (C.2.1-3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

C.2.1-1. [2024 Selçuk Üniversitesi Bölüm Hedefleri](#)

[TÜBİTAK 2209 A Proje Başvuru Listesi](#)

C.2.1-2. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)

[TÜBİTAK 2209 A/B Proje Eğitimi](#)



### C.2.1-3.

#### Silifke Taşucu MYO Doktora Derecesine Sahip Akademik Personel İsim Listesi

S.NO	SİC.NO	UNVANI	ADI SOYADI
1	A42 4266	Prof. Dr.	Aşkın BAHAR
2	A42 5837	Doç. Dr.	Tolga GÖK
3	A42 7873	Doç. Dr.	Kürşad SAYIN
4	A42 10314	Doç. Dr.	Özkan DEMİR
5	A42 12912	Doç. Dr.	Şakir Burak BÜKÜCÜ
6	A42 8175	Dr. Öğr. Üyesi	Yalçın IŞIK
7	A42 6836	Dr. Öğr. Üyesi	Zehra GÖK
8	A42 10317	Dr. Öğr. Üyesi	Mahmut BALTACI
9	A42 7888	Dr. Öğr. Üyesi	H. Serhat ÇERÇİ
10	A42 9492	Dr. Öğr. Üyesi	Ü. Özlem ÇERÇİ
11	A42 7872	Öğr. Gör. Dr.	Tuğba DAMGACI
12	A42 9491	Öğr. Gör. Dr.	Turgay AKDURUŞ
13	A42 10315	Öğr. Gör. Dr.	Esra CEBECİ MAZLUM

### C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Birimler arası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmakta (C.2.2-1), desteklenmekte ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2-2; C.2.2-3).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.2.2-1. [Selçuk Üniversitesi Araştırma Dekanlığı](#)

C.2.2-2. [Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı Görevlendirme Yazısı](#)

C.2.2-3. [Faaliyet raporları](#) (Sayfa 1)

## C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir (C.3.1-1; C.3.1-2). Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır (C.3.1-3). Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır (C.3.1-1). Araştırma ve geliştirme performansları yönetimi gözden geçirme toplantılarında izlenmektedir (C.3.1-4).

### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

C.3.1-1. [Faaliyet Raporları](#) (Sayfa 8)

[2024 Selçuk Üniversitesi Bölüm Hedefleri](#)

C.3.1-2. [Akademik Teşvik Komisyonu Görevlendirme Yazısı](#)

C.3.1-3. [TÜBİTAK BİDEP 2209 Öğrenci Projelerinde Dereceye Giren Birimler](#)

C.3.1-4. [Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Raporu](#) (Sayfa 4)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve birimsel politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır (C.3.2-1). Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır (C.3.2-2).

#### Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Öğretim üyesi/görevlisine ait bilimsel araştırmalar Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu MYO sayfasında paylaşılmaktadır. Akademik personelin bir takvim yılı içerisinde yapmayı planladığı bilimsel etkinlikler bir önceki yılın sonunda hedef olarak belirlenerek tüm personele duyurulmaktadır.

C.3.2-1. [Faaliyet raporları](#) (Sayfa 8)

C.3.2-2. [Yönetimi Gözden Geçirme Toplantı Raporu](#) (Sayfa 4 ve Sayfa 6)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur (D.1.1-1) ve görev tanımları belirlenmiştir (D.1.1-2). Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (D.1.1-3). Birim, Selçuk Üniversitesi,

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından Toplumsal Katkı Projeleri ile desteklenmektedir (D.1.1-4).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

### **Kanıtlar**

D.1.1-1. [Kalite Politikası](#)

D.1.1-2. [Görev Tanımları](#)

D.1.1-3. [Kalite Politikası](#)

D.1.1-4. [BAP Otomasyonu](#)

### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve birimselleşmiş olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birim Selçuk Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi tarafından Toplumsal Katkı Projeleri ile desteklenmektedir (D.1.2-1). Öğretim elemanları ve öğrenciler toplumsal katkı projelerinde yer alan yerel yönetim birimlerine ziyaret gerçekleştirmişler (D.1.2-2). Birim dış paydaşlara ve ziyaretçilere yapılan anketler ile görüş almaktadır (D.1.2-3).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengely gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

D.1.2-1. [BAP Otomasyonu](#)

D.1.2-2. [Akademik Personel Listesi](#)

[Kent Konseyi Gezisi](#)

D.1.2-3. [Üniversitemiz Anket Sistemi](#)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde birimsel iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. 23 Şubat 2024 tarihinde Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu ve Türk Kızılay'ı Silifke Şubesi iş birliğiyle öğrencilerimize ve akademik personele ilk yardım eğitimi verilmiştir (D.2.1-1). Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu ve MEB Silifke Lütfi Elvan Öğretmenevi arasında iş birliği Protokolü imzalanmıştır (D.2.1-2). Yüksekokulumuz akademik personeli Doç. Dr. Şakir Burak BÜKÜCÜ tarafından TÜBİTAK ARDEB Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmüştür (D.2.1-3). Mersin İl Emniyet Müdürlüğü Terörle Mücadele Birimi Bilgilendirme ve Önleme Faaliyetleri Büro Amirliği tarafından Yüksekokulumuzda “Terör ve Güvenlik” konulu konferans verilmiştir (D.2.1-4). Mersin İl Jandarma Komutanlığı Siber Suçlarla Mücadele Birimi iş birliğinde 29.02.2024 tarihinde “Siber Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi” etkinliği düzenlenmiştir. (D.2.1-5). İç Hastalıkları Uzmanı Dr. Şannur OKDEMİR'in katılımıyla 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında yüksekokulumuzda “HPV Farkındalığı Eğitimi” verilmiştir (D.2.1-6). 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 109. Yıl dönümü ve Şehitleri Anma Günü kapsamında Yüksekokulumuz Konferans Salonu'nda “Tanıkların Dilinden 18 Mart” temalı Sinevizyon Gösterisi yapılmıştır (D.2.1-7). Yüksekokulumuz ve Akkuyu NGS-Rosatom işbirliği ile 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında 17 Mayıs 2024 tarihinde Silifke Kum Mahallesi sahilinde “Gençlik Koşusu” düzenlenmiştir (D.2.1-8). Mersin Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı Silifke Grup Amirliği tarafından Yüksekokulumuzda “Yangın Tatbikatı” yapılmıştır (D.2.1-9). Selçuk Üniversitesi Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu ve Silifke M Tipi Kapalı Cezaevi işbirliğinde 15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü kapsamında konferans düzenlenmiştir (D.2.1-10). Yüksekokulumuz Otel, Lokanta ve İkrâm Hizmetleri Bölümü öğrencileri için 17-20 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen “8. Uluslararası

Adana Lezzet Festivali'ne günübirlik gezi" düzenlenmiştir (D.2.1-11). Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin 101. Kuruluş yılı dolayısıyla yüksekokulumuzda 31 Ekim 2024 tarihinde "Cumhuriyet'in İlk Yüzyılında Türk Demokrasisi" başlıklı konferans düzenlenmiştir (D.2.1-12). Yüksekokulumuz ğrencilerine yönelik 14 Aralık 2024 tarihinde günübirlik "Mardin Gezisi" düzenlenmiştir (D.2.1-13). Yüksekokulumuz İnşaat Teknolojisi Programı 2. sınıf öğrencilerine yönelik 17 Aralık 2024 tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Silifke Atıksu Arıtma Tesisine teknik gezi düzenlenmiştir (D.2.1-14).

### **Olgunluk Düzeyi**

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kamtlar**

- D.2.1-1. [İlk Yardım Hayat Kurtarır Eğitimi](#)
- D.2.1-2. [Silifke-Taşucu MYO ve MEB Silifke Lütfi Elvan ğretmenevi arasında İş birliği Protokolü](#)
- D.2.1-3. [TÜBİTAK ARDEB Projesi](#)
- D.2.1-4. [Terör ve Güvenlik Konferansı](#)
- D.2.1-5. [Siber Bilinçlendirme ve Farkındalık Eğitimi](#)
- D.2.1-6. [HPV Farkındalığı Eğitimi](#)
- D.2.1-7. [Tanıkların Dilinden 18 Mart Sinevizyon Gösterisi](#)
- D.2.1-8. [Gençlik Koşusu](#)
- D.2.1-9. [Yangın Tatbikatı](#)
- D.2.1-10. [15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü](#)
- D.2.1-11. [8. Uluslararası Adana Lezzet Festivali'ne Gnbirlik Gezi](#)
- D.2.1-12. [Cumhuriyet'in İlk Yüzyılında Türk Demokrasisi Konferansı](#)
- D.2.1-13. [Mardin Gezisi](#)
- D.2.1-14. [Mersin Büyükşehir Belediyesi Silifke Atıksu Arıtma Tesisine Teknik Gezi](#)

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

30 akademik personel olmak üzere toplam 48 çalışanla güçlü personel kadrosuna sahip olan Silifke-Taşucu Meslek Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi'nin önlisans düzeyinde eğitim veren birimleri içerisinde öğrenci sayısı bakımından da 4. sırada yer almaktadır. Doktora derecesine sahip olan akademik personelin oranının yüksekliği de (1/3 oranında) akademik yayınlara yansımakta, üniversitemizin ulusak ve uluslararası anlamda tanınırlığına katkı sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2024 yılı içerisinde birimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış ve birimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda, TSE EN ISO 9001:2015 Standardına göre Kalite Yönetim Sistemi oluşturulmuş, belgelenmiş ve uygulanmaktadır.

Yüksekokulda görev yapan çalışanların alanlarında yetkin nitelikte olması ve ekip çalışmasına özen göstermesi eğitim-öğretim sürecine ve akademik çalışmalara olumlu katkılar sağlamaktadır. Gerçekleştirilen çalışmaların iç ve dış paydaşlarla paylaşılmasına önem verilmekte ve buna yönelik olarak internet etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Öğretim elemanı ders görevlendirilmelerinde, öğretim elemanının yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine önem verilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak ilgililerle paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlar TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde program yeterliliklerini belirlemiş ve 2024 yılında da eğitim-öğretim sürecini devam ettirmiştir. Meslek Yüksekokulumuz, öğrenim gören öğrencilerin var olan potansiyellerini mesleki bilgilerle en yüksek seviyeye çıkarmayı hedeflemektedir. Eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilere en etkin ve verimli bir şekilde sunulması, Meslek Yüksekokulumuz çalışanlarının performanslarının en üst düzeyde tutularak kurum hizmetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesi, hizmet kalitesinin sürekli artırılması, kurum aidiyeti, öğrenci ve personel memnuniyeti, Meslek Yüksekokulumuzun öncelikli hedefleri içerisinde yer almaktadır.